

Принято  
Педагогическим советом МБОУ ДО  
№7 «Ровесник»  
Бугульминского муниципального района РТ  
протокол № 3 от 4.04.2023

Утверждено  
Директору МБОУ ДО ДПЦ  
ДПЦ №7 «Ровесник»  
Бугульминского муниципального района РТ  
Введено в действие приказом № 7 от 6.04.2023  
ЦЕНТР №7  
«РОВЕСНИК»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об основной образовательной программе  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детского (подросткового) центра № 7  
«Ровесник»  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об основной образовательной программе (далее - Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детского (подросткового) центра №7 «Ровесник» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ ДО ДПЦ №7 «Ровесник») определяет статус, содержание образования, отражает образовательные области, образовательные виды и направления, сформированные на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в учреждении, а также порядок разработки, принятия, утверждения, внесения дополнений и изменений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ);
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года от 31 марта 2022 г. № 678-р.;
- Приказом № 629 Министерства просвещения России от 27.07.2022г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Министерства просвещения от 31 января 2022 года № ДГ-245/06 «О направлении методических рекомендаций»);
- СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28;

- Методическими рекомендациями «Особенности разработки основной образовательной программы учреждения дополнительного образования детей», ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан, 2014 год;
- Уставом МБОУ ДО ДПЦ №7 «Ровесник».

1.1. Федеральный закон № 273 «Об образовании в РФ» определяет место и новую роль образовательной программы в системе образования и дает прямое нормативное определение этого понятия:

- «Образовательная программа» - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации (п.9 ст.2).

Исходя из этого, основная образовательная программа учреждения представляет собой учебно-методическую документацию (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, примерные условия образовательной деятельности».

- «Учебный план» - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Основная образовательная программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

1.3. МБОУ ДО ДПЦ №7 «Ровесник» обладает исключительным правом на разработку и утверждение основной образовательной программы.

1.4. Данное Положение устанавливает порядок деятельности МБОУ ДО ДПЦ №7 «Ровесник») по разработке и утверждению основной образовательной программы.

## **II. Структура, разработка, принятие, утверждение и реализация основной образовательной программы.**

### ***Технические требования, предъявляемые к оформлению программы.***

2.1. Структура основной образовательной программы, соответствующая новому законодательству, включает и выглядит следующим образом:

- Титульный лист.
- Оглавление.

- Паспорт образовательной программы.
- Пояснительная записка.
- Учебный план.
- Календарный учебный график.
- Перечень рабочих программ объединений.
- Формы и методы оценки результатов образовательной деятельности.
- Условия реализации основной образовательной программы.
- Контроль и руководство.
- Показатели и ожидаемые результаты.
- Используемые материалы.
- Приложение.

2.2. Методические требования к оформлению и содержанию структурных элементов основной образовательной программы:

2.2.1. *Титульный лист программы* - первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа: наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа; с указанием, где рассмотрена, согласована и принята программа (педагогический совет), дата и номер протокола; название программы, срок ее реализации, город.

*Оглавление* - указатель заголовков разделов программы, отражающий структуру программы и ускоряющий поиск отдельных ее частей.

*Паспорт образовательной программы* включает несколько разделов (образовательная организация, основание для разработки, основной разработчик, исполнители основных мероприятий, цель, основные целевые показатели, задачи, сроки выполнения, объемы и источники финансирования, организация контроля исполнения, ожидаемые результаты).

*Пояснительная записка* - указывается актуальность, цель и задачи образовательной программы в новом учебном году, срок реализации. В пояснительной записке к основной образовательной программе следует раскрыть информационную справку об учреждении:

- краткие сведения об образовательном учреждении;
- характеристику педагогического коллектива;
- условия для организации образовательного процесса;
- организацию образовательного процесса.

*Учебный план* - является документом, определяющим распределение учебного времени, отводимого на изучение различных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, максимальный объем обязательной нагрузки обучающихся. Учебный план систематизирован по направленностям, отражает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в текущем учебном году, количество групп по годам обучения, формы аттестации обучающихся.

*Календарный учебный график* - состоит из нескольких разделов (продолжительность учебного года по объединениям (по годам обучения), продолжительность учебных периодов, режим работы в каникулярное время, проведение промежуточной аттестации и аттестации по завершению освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, регламентирование образовательного процесса).

*Перечень рабочих программ объединений* - перечень реализуемых в учебном году рабочих программ по образовательным направленностям.

*Формы и методы оценки результатов образовательной деятельности* - указываются формы и методы оценки результатов образовательной деятельности. Контроль качества предоставляемых образовательных услуг ведет сама образовательная организация.

*Условия реализации основной образовательной программы* - в данном разделе размещается информация об условиях реализации основной образовательной программы (кадровое обеспечение, финансирование, материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, социальная среда).

*Контроль и руководство* - в разделе размещается план контроля реализации образовательной программы педагогическим коллективом, план проведения педсоветов.

*Показатели и ожидаемые результаты* - создание единого образовательного пространства, системы творческого развития и образования каждого ребенка; формирование личности, ориентированной на общечеловеческие ценности, осознающей собственную самооценку, сочетающей творческую индивидуальность, способность к саморазвитию и самореализации. *Используемые материалы* - включает перечень литературы, интернет источников.

*Приложение* - в приложении могут быть размещены организационные и методические материалы (рабочие программы педагогов (прошитые), план воспитательной работы, методические материалы по организации образовательной деятельности, другие материалы, необходимые для реализации образовательной программы).

2.3. Программу следует понимать, как модель совместной деятельности педагогического коллектива и обучающихся, отражающую процесс обучения, воспитания и творческого развития.

2.4. Основная образовательная программа разрабатывается организацией самостоятельно.

2.5. Основная образовательная программа рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета МБОУ ДО ДПЦ №7 «Ровесник»), согласовывается с учредителем учреждения и утверждается приказом директора учреждения.

2.6. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых локальных нормативных актов и документов.

Внесенные изменения и дополнения в программе проходят процедуру рассмотрения и утверждения аналогичную в п.2.5. настоящего Положения.

2.7. Основная образовательная программа обновляется ежегодно (август) администрацией учреждения с учетом изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Срок хранения программы - 1 год.

2.8. Организация реализует основную образовательную программу в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов учреждения.

2.9. Общие требования к оформлению основной образовательной программы:

- Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через единицу интервала.

- Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) 12. Тип шрифта - Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт и курсив при выделении заголовков структурных частей программы (содержание, название раздела и т.д.). Текст обязательно выравнивается по ширине.

- Размер абзацного отступа - 1,5 см.

- Страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм (для прошива), правое — 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм.

- Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в нижней части листа в правом углу арабскими цифрами без знака №, точек и других знаков. Размер шрифта (кегель)

- 12. Тип шрифта - Times New Roman. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Все страницы, начиная с 2-й, нумеруются. При написании программы необходимо придерживаться научного стиля изложения:

- Первым листом работы является титульный лист.

- Оформление приложения. Приложения оформляются как продолжение работы после списка использованной литературы и располагаются в том порядке, в котором на них имеются ссылки в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу указывается слово «Приложение». Приложения нумеруются последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, Приложение 1, Приложение 2 и т. д.

- Оформление таблиц. Каждая такая таблица должна иметь заголовок, включающий расшифровку условных обозначений. Заголовок таблицы выравнивается по центру таблицы, выделяется жирным шрифтом. Таблицы можно оформлять 12 кеглем шрифта. Примечания и сноски к таблице печатаются непосредственно под таблицей.